**VADEMECUM PER GLI ANIMATORI**

1. Una volta assegnato il servizio, ci si ritiene **impegnati** fino al suo termine.
2. **CONTATTARE** **Matteo** (**333 4731302) o Elisa (334 3158520):** per emergenze, richieste di materiali, problematiche di qualsiasi natura con il servizio.
3. In caso di malattia, **pre allertare** i responsabili **fin dai primi sintomi** per organizzare l’eventuale sostituzione.
4. Presentarsi sul luogo del servizio **sempre** con **10/15 minuti di anticipo**.
5. Durante il servizio è **obbligatorio indossare la maglietta in dotazione** senza modificarla (tagliarla).
6. A fine servizio, sistemare i luoghi utilizzati e riporre i materiali nella cabina/stanza in maniera **ordinata**.
7. **Non è consentito** l’utilizzo del cellulare sul luogo di lavoro.
8. **Non è consentito**  richiedere ulteriori giorni di assenza oltre a quelli programmati.
9. **In caso di maltempo:**
* **chiamare il proprio bagnino** e concordare se sia necessario recarsi sul luogo di lavoro e conseguentemente avvisare i responsabili;
* scrivere nel foglio ore di non aver lavorato per maltempo nell’apposita casella giornaliera in **note**;
* Rimane a disposizione nel caso il tempo migliorasse **verificando** la situazione con il bagnino;
* Le giornate di pioggia verranno **recuperate** a fine stagione oltre la data di fine servizio.
* Chi opera negli alberghi deve **comunque** recarsi sul luogo di lavoro**.**
1. **Compilare** i fogli delle orelavorate in due fasi**:**
2. **dall’inizio del servizio fino al 31 Luglio**
3. **dal** **1 agosto al termine servizio**
4. **Consegnare** **i fogli ore:** compilare su file word entro 5/6 giorni successivi il termine delle fasi (A e B) per mail all’indirizzo: info@riminup.it . Il pagamento verrà effettuato sul codice iban indicato.
5. **Per pagamenti:**

 **prima rata:** pagamento dal 7 al 15 agosto

 **seconda rata:** pagamenti dal 10 al 20 settembre.

1. Durante la stagione, ogni fine mese (giugno e luglio) si prevedono incontri di equipe. In questi momenti di confronto, ci sarà la possibilità di rifornirsi di materiale. **La frequenza è obbligatoria.**
2. **A fine estate** l’animatore è tenuto a restituire **tutto** ciò che la cooperativa gli ha consegnato per lo svolgimento dell’attività in spiaggia o in albergo(es. la divisa/maglietta, lo stereo, le casse, mp3 ecc). Si raccomanda la cura del materiale a voi consegnato.
3. **In caso di danni arrecati** a materiali a voi affidati per una vostra **non curanza (stereo, mp3, magliette, etc.)** la persona dovrà provvedere all’eventuale risarcimento**.**

**Per presa visione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BUON LAVORO !!!**