**VADEMECUM PER GLI ANIMATORI da fuori Rimini**

1. Una volta assegnato il servizio, ci si ritiene **impegnati** fino al suo termine, previo accordi diversi.
2. **CONTATTARE** per emergenze, richieste di materiali, problematiche di qualsiasi natura con il servizio : **Simone (333 8700923) Martina (345 1681349) Matteo** (**333 4731302) Elisa (334 3158520)**
3. In caso di malattia, **pre allertare** i responsabili **fin dai primi sintomi** per organizzare l’eventuale sostituzione.
4. Presentarsi sul luogo del servizio **sempre** con **10/15 minuti di anticipo**.
5. Durante il servizio è **obbligatorio indossare la maglietta in dotazione** senza modificarla (tagliarla).
6. A fine servizio, **sistemare** **i luoghi** utilizzati e riporre i materiali nella cabina/stanza in maniera **ordinata**.
7. **In caso di maltempo:**
* **chiamare il proprio bagnino** e concordare se sia necessario recarsi sul luogo di lavoro e conseguentemente avvisare i responsabili, rimanere a disposizione nel caso il tempo migliorasse **verificando** la situazione con il bagnino e con i responsabili;
* Durante i momenti di pioggia/brutto tempo rendersi disponibili per fare servizio nel proprio hotel.
* Chi opera negli alberghi deve **comunque** recarsi sul luogo di lavoro nelle ore concordate**.**
1. **Per pagamenti:**

il compenso concordato è mensile e verrà corrisposto ad **inizio** del mese successivo.

Il pagamento verrà effettuato sul codice iban indicato.

1. Durante la stagione, ogni fine mese (giugno e luglio) si prevedono incontri di equipe. In questi momenti di confronto, ci sarà la possibilità di rifornirsi di materiale. **La frequenza è obbligatoria.**
2. **A fine estate** l’animatore è tenuto a restituire **tutto** ciò che la cooperativa gli ha consegnato per lo svolgimento dell’attività in spiaggia o in albergo(es. la divisa/maglietta, lo stereo, le casse, mp3 ecc). Si raccomanda la cura del materiale a voi consegnato.
3. L’appartamento/stanza in concessione è frutto di rapporti e di cauzioni versate in anticipo da parte della cooperativa e si prega di **trattarla** come se fosse casa propria. (tenere pulita e in ordine la propria stanza e concordare con i coinquilini, i turni di pulizia delle stanze comuni: bagno, sala, giardino e cucina, oltre ad impegnarsi a buttare l’immondizia).
4. **L’utilizzo della bicicletta** è consentito anche fuori dagli orari di lavoro, ma si prega di rendersi il più responsabili possibile. Appena viene data in dotazione, se ne prende la **piena responsabilità** rispetto a danni arrecati o ad eventuali negligenze se rubata. (esempio: se si buca una ruota, o si rompe la catena, la spesa per renderla di nuovo funzionante sarà a carico della cooperativa, ma se viene rubata perché lasciata senza lucchetto, il fruitore ne ricomprerà una dal biciclettaio).

Stessa cosa per le chiavi in dotazione ad ogni persona e una loro non curanza in caso di **smarrimento.**

**Per presa visione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BUON LAVORO !!!**